



м.Херсон

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ ВИСНОВКІВ ПРО ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТІВ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО  
ВІДВЕДЕННЯ У ВЛАСНІСТЬ И КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом, перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви та подання документів до департаменту містобудування та землекористування (далі – департамент)	Адміністратор центру надання адміністративної послуги	В	1 день
2.	Подання документів до управління містобудування та архітектури департаменту містобудування та землекористування (далі – управління)	Відповідальний виконавець департаменту	В	1 день
3.	Визначення відповідального виконавця	Керівник управління	В	1 день
4.	Подання документів відповідальному виконавцю	Головний спеціаліст управління	В	
5.	Визначення відповідності місця розташування та цільового призначення земельної ділянки затвердженій містобудівній документації, нормативним актам	Відповідальний виконавець управління	В	3 дні
6.	Підготовка висновку про погодження проекту землеустрою або про відмову у такому погодженні	Відповідальний виконавець управління	В	1 день
7.	Підписання висновку до проекту землеустрою, засвідчення підпису печаткою, погодження графічних матеріалів проекту землеустрою, засвідчення підпису печаткою	Керівник управління	П,З	2 дні
8.	Реєстрація підписаного висновку, внесення необхідних даних до архіву	Відповідальний виконавець управління	В	1 день
9.	Передача проекту землеустрою із висновком до нього до ЦНАПу	Відповідальний виконавець управління	В	
10.	Видача проекту землеустрою із висновком до нього	Адміністратор центру надання адміністративної послуги	В	У день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги				10 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачено законодавством)				10 робочих днів

Умовні позначки: В – виконує  
У – бере участь;  
П – погоджує;  
З – затверджує

