



м.Херсон

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ МІСТОБУДІВНИХ УМОВ ТА ОБМЕЖЕНЬ ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ
ДІЛЯНКИ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом, перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви та подання документів до департаменту містобудування та землекористування (далі – департамент)	Адміністратор центру надання адміністративної послуги	В	1 день
2.	Подання документів до управління містобудування та архітектури департаменту містобудування та землекористування (далі – управління)	Відповідальний виконавець департаменту	В	1 день
3.	Визначення відповідального виконавця	Керівник управління	В	1 дні
4.	Подання документів відповідальному виконавцю	Головний спеціаліст управління	В	
5.	Визначення відповідності намірів забудови земельної ділянки вимогам чинної містобудівної документації на місцевому рівні, державним будівельним нормам, стандартам і правилам	Відповідальний виконавець управління	В	1 дні
6.	Підготовка текстової та комплектація графічної частини містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки із засвідченням підпису печаткою	Відповідальний виконавець управління	В	4 дні
		Керівник управління		
7.	Внесення містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки в базу даних містобудівного кадастру (у разі його створення) з присвоєнням індивідуального номера	Відповідальний виконавець відділу містобудівного кадастру управління та охорони пам'яток управління	В	1 дні
8.	Передача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки до центру надання адміністративної послуги	Відповідальний виконавець управління	В	1 дні
9.	Видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки замовнику	Адміністратор ЦНАПу	В	У день звернення заявника
	Загальна кількість днів надання послуги			10 робочих днів
	Загальна кількість днів (передбачено законодавством)			10 робочих днів

Умовні позначки: В – виконує
У – бере участь;
П – погоджує;
З – затверджує

