



м.Херсон

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом, перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви та подання документів до департаменту містобудування та землекористування (далі – департамент)	Адміністратор центру надання адміністративної послуги	В	1 день
2.	Подання документів до управління містобудування та архітектури департаменту містобудування та землекористування (далі – управління)	Відповідальний виконавець департаменту	В	1 день
3.	Визначення відповідального виконавця	Керівник управління	В	2 дні
4.	Подання документів відповідальному виконавцю	Головний спеціаліст управління	В	
5.	Визначення відповідності намірів забудови земельної ділянки вимогам чинної містобудівної документації на місцевому рівні, державним будівельним нормам, стандартам і правилам	Відповідальний виконавець управління	В	1 дні
6.	Виготовлення схеми забудови земельної ділянки, підготовка пам'ятки замовнику індивідуального будівництва, комплектація будівельного паспорту.	Відповідальний виконавець управління	В	3 дні
7.	Підписання будівельного паспорту керівником управління із засвідченням підпису печаткою	Керівник управління	З	
8.	Реєстрація у журналі реєстрації будівельних паспортів та внесення даних в базу даних містобудівного кадастру (у разі його створення) з присвоєнням індивідуального номера	Відповідальний виконавець відділу містобудівного кадастру управління та охорони пам'яток управління	В	2 дні
9.	Передача будівельного паспорта до центру надання адміністративної послуги			
10.	Видача будівельного паспорта замовнику	Адміністратор ЦНАПу	В	У день звернення заявника
	Загальна кількість днів надання послуги			10 робочих днів
	Загальна кількість днів (передбачено законодавством)			10 робочих днів

Умовні позначки: В – виконує
У – бере участь;
П – погоджує;
З – затверджує

