



М. ХЕРСОН

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

НАЗВА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ НАДАННЯ МІСТОБУДІВНИХ УМОВ ТА ОБМЕЖЕНЬ ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

СУБ'ЄКТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – управління містобудування та архітектури департаменту містобудування та землекористування міської ради

ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ:

- копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію ;
- копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації);
- вкопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.

СТРОК ВІДПОВІДІ: протягом десяти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви разом із документами

МОЖЛИВІ СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ: видається особисто замовнику або особі, уповноваженій заявником. Повноваження довіреної особи мають бути підтверджені довіреністю, виданою в установленому порядку.

ВАРТІСТЬ: безкоштовно

ПЕРЕЛІК ЗАКОНОДАВЧИХ І НОРМАТИВНИХ АКТІВ:

- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»,
- Перелік об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 109

ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ: у судовому порядку згідно з чинним законодавством

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ: за довідками звертатися за телефоном 26 45 39

