



м.ХЕРСОН

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### НАЗВА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**НАДАННЯ ПАСПОРТУ ПРИВ'ЯЗКИ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА ТЕРИТОРІЇ МІСТА ХЕРСОНА**

**СУБ'ЄКТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** – управління містобудування та архітектури департаменту містобудування та землекористування міської ради

### ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ:

- заява установленої форми;
- схема розміщення ТС;
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат);
- схема благоустрою ТС, складена замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України;
- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж (для стаціонарних ТС).

**СТРОК ВІДПОВІДІ:** протягом десяти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви разом із документами.

**МОЖЛИВІ СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ:** видається особисто замовнику або особі, уповноваженій заявником. Повноваження довіреної особи мають бути підтверджені довіреністю, виданою в установленому порядку.

**ВАРТІСТЬ:** безкоштовно

### ПЕРЕЛІК ЗАКОНОДАВЧИХ І НОРМАТИВНИХ АКТІВ:

- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»,
- Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 № 244

**ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ:** у судовому порядку згідно з чинним законодавством

**ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ:** за довідками звертатися за телефоном 26 45 39

**ПОГОДЖЕНО**

В.о. начальника управління  
містобудування та архітектури  
департаменту містобудування  
та землекористування

