



м.ХЕРСОН

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

НАЗВА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ **ВИДАЧА БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

СУБ'ЄКТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – управління містобудування та архітектури департаменту містобудування та землекористування міської ради

ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ:

- заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних установленої форми;
- засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою; або договір суперфіцію*;
- ескізні наміри забудови;**
- проект будівництва (за наявністю);***
- засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову (у разі необхідності)****

*копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою може засвідчуватися спеціально уповноваженим органом земельних ресурсів, що видав цей документ, або нотаріально.

**ескізні наміри забудови виконуються у довільній графічній та текстовій формі і містить інформацію щодо місця розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстаней до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасадів та планів поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, переліку систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що планується до застосування тощо).

***проект будівництва розробляється та включається до будівельного паспорта лише за бажанням замовника.

****зазначені вимоги застосовуються у випадках, коли наміри забудови мають не всі співвласники земельної ділянки або домоволодіння. Крім того, зазначена норма, у вигляді договору суперфіцію, має бути задіяна у разі передачі права на забудову іншій особі, що не є власником земельної ділянки.

У разі необхідності з метою конкретизації намірів забудови або уточнення містобудівної ситуації крім зазначених документів за згодою замовника можуть надаватись додаткові матеріали: топографо-геодезична зйомка, технічна інформація про існуючі об'єкти будівництва, характеристики запланованих систем автономного інженерного забезпечення тощо.

СТРОК ВІДПОВІДІ: протягом десяти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви разом із документами

МОЖЛИВІ СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ: видається особисто замовнику або особі, уповноваженій заявником. Повноваження довіреної особи мають бути підтверджені довіреністю, виданою в установленому порядку.

ВАРТІСТЬ: безкоштовно

ПЕРЕЛІК ЗАКОНОДАВЧИХ І НОРМАТИВНИХ АКТІВ:

- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»,
- Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 (зі змінами) .

ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ: у судовому порядку згідно з чинним законодавством

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ: за довідками звертатися за телефоном 26 45 39

ПОГОДЖЕНО

В.о. начальника управління
містобудування та архітектури
департаменту містобудування
та землекористування _____

