

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Т.в.о. начальника Головного управління
Держпраці у Херсонській області


Т.ФРАНКЕВИЧ

« 12 » 08 2020 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з відомчої реєстрації (тимчасової реєстрації) великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування (далі - реєстрація ТТЗ)

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання, календарних днів
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг м. Херсона (Адміністратор)	В	Протягом 1 дня
2.	Формування справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор	В	Протягом 1 дня
3.	Передача вхідного пакету документів суб'єкта господарювання до Головного управління Держпраці у Херсонській області (Головне управління) для реєстрації	Адміністратор Головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг Головного управління Держпраці у Херсонській області (Головний державний інспектор)	В У	Протягом 1-2 дня
4.	Передача вхідного пакету документів для реєстрації старшому інспектору сектору документального забезпечення та контролю Головного управління Держпраці у Херсонській області	Головний державний інспектор Старший інспектор сектору документального забезпечення та контролю Головного управління Держпраці у Херсонській області (Старший інспектор)	В У	Протягом 1 дня
5.	Передача зареєстрованого вхідного пакету документів начальнику Головного управління для ознайомлення та накладання резолюції	Старший інспектор	В	Протягом 1 дня

6.	Накладання резолюції і, передача документів старшому інспектору для внесення резолюції до журналу вхідної кореспонденції	Начальник Головного управління Старший інспектор	В У	Протягом 1 дня
7.	Внесення резолюції начальника Головного управління до журналу вхідної кореспонденції	Старший інспектор	В	Протягом 1 дня
8.	Передача вхідного пакету документів начальнику відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Старший інспектор Начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг Головного управління (Начальник відділу)	В У	Протягом 1 дня
9.	Ознайомлення з пакетом документів, накладання резолюції та передача пакету документів безпосередньому виконавцю (головний державний інспектор) для опрацювання	Начальник відділу Головний державний інспектор	В У	Протягом 1 дня
10.	Перевірка пакету документів щодо його повноти, достовірності відомостей, що містяться в поданих документах та перевірка на відсутність арешту ТТЗ.	Головний державний інспектор	В	Протягом 10 днів
11.	У разі негативного результату розгляду пакету документів – підготовка проекту письмового повідомлення з аргументованою відмовою у проведенні відомчої реєстрації (тимчасової реєстрації) технологічного транспортного засобу (відсутність необхідних документів, знаходження технологічного транспортного засобу під арештом) та надання на розгляд начальнику відділу.	Головний державний інспектор Начальник відділу	В У	Протягом 1-5 днів
12.	Розгляд проекту письмового повідомлення про відмову та на підставі аргументів прийняття рішення про відмову у проведенні відомчої реєстрації (тимчасової реєстрації) технологічного транспортного засобу (ТТЗ) та надання аргументованого завізованого письмового повідомлення на візування	Начальник відділу	В	Протягом 1 дня

	<p>заступнику начальника Головного управління.</p> <p>Розгляд та візування повідомлення про відмову</p> <p>Після отримання двох віз письмове повідомлення про відмову у проведенні відомчої реєстрації (тимчасової реєстрації) технологічного транспортного засобу надається начальнику Головного управління на підписання.</p>	<p>Заступник начальника Головного управління</p> <p>Старший інспектор</p>	<p>П</p> <p>В</p>	
13.	<p>У разі позитивного результату розгляду пакету документів – оформлення проекту Свідоцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу (далі – Свідоцтво про реєстрацію ТТЗ) та надання для розгляду та приймання рішення начальнику відділу.</p>	<p>Головний державний інспектор</p> <p>Начальник відділу</p>	<p>В</p> <p>У</p>	Протягом 1-3 днів
14.	<p>Розгляд пакету документів разом з проектом Свідоцтва про реєстрацію ТТЗ.</p> <p>Передача завізованого проекту Свідоцтва про реєстрацію на візування заступнику начальника Головного управління.</p> <p>Розгляд та візування документів.</p> <p>Після отримання двох віз підготовка Свідоцтва про реєстрацію ТТЗ та надання начальнику управління на підписання.</p>	<p>Начальник відділу</p> <p>Заступник начальника Головного управління</p> <p>Начальник відділу</p>	<p>В</p> <p>П</p> <p>В</p>	Протягом 1 дня
15.	<p>Підписання та повернення Свідоцтва про реєстрацію ТТЗ, або письмового повідомлення про відмову у проведенні відомчої реєстрації (тимчасової реєстрації) технологічного транспортного засобу</p>	<p>Начальник Головного управління</p> <p>Старший інспектор</p>	<p>З</p> <p>У</p>	Протягом 1-2 днів
16.	<p>Передача Свідоцтва про реєстрацію ТТЗ або письмового повідомлення про відмову у проведенні відомчої реєстрації</p>	<p>Старший інспектор</p>	<p>В</p>	Протягом 1 дня

	(тимчасової реєстрації) технологічного транспортного засобу	Начальник відділу	У	
17.	Передача Свідоцтва про реєстрацію ТТЗ або письмового повідомлення про відмову у проведенні відомчої реєстрації (тимчасової реєстрації) технологічного транспортного засобу головному державному інспектору для внесення даних до журналів.	Начальник відділу Головний державний інспектор	В У	Протягом 1 дня
18.	Внесення даних про реєстрацію ТТЗ до Журналу реєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів та передача Свідоцтва про реєстрацію ТТЗ адміністратору	Головний державний інспектор Адміністратор	В У	Протягом 1-2 днів
19.	Внесення даних до справи та до Реєстру документів дозвільного характеру про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення суб'єкта господарювання про час та місце видачі Свідоцтва про реєстрацію ТТЗ або письмового повідомлення про відмову у відомчій реєстрації ТТЗ	Адміністратор	В	Протягом 1-2 днів
20.	Видача суб'єкту господарювання Свідоцтва про реєстрацію ТТЗ або письмового повідомлення про відмову у відомчій реєстрації ТТЗ	Адміністратор	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги (відомча реєстрація ТТЗ)				20 днів
Загальна кількість днів, передбачена законодавством				30 днів

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Примітка: Дії або бездіяльність посадових осіб дозвільних органів та адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Технологічну картку розробив:

**Начальник відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг**



П. КРАВЧЕНКО