

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник обласної інспекції по охороні  
пам'яток історії та культури

  
Солоницький І.В.

(підпис)

« 11 » лютого 2020 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
процесу надання адміністративної послуги:

погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми  
власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння,  
користування або управління  
(назва документа дозвільного характеру)

Обласна інспекція по охороні пам'яток історії та культури  
управління культури Херсонської обласної державної адміністрації  
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1.	Реєстрація документів, поданих одержувачем адміністративної послуги	Науковий співробітник відділу науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва	Відділ науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва	В день подання документів
2.	Опрацювання наданих документів. Залежно від виду і складності документації для її розгляду та підготовки	Науковий співробітник відділу науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва	Відділ науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва	У межах одного місяця

	<p>висновку і погодження може бути визначена необхідність залучення експертів. У разі виявлення такої необхідності орган охорони культурної спадщини вживає заходів для залучення фахівців відповідного профілю, співробітників наукових установ, організацій, діяльність яких пов'язана з охороною культурної спадщини, для колегіального розгляду документації.</p>			
3.	<p>Підготовка висновку (проставлення відмітки «Погодження») або висновку про відмову у видачі дозволу суб'єкту звернення</p>	<p>Завідуючий відділом науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва</p>	<p>Відділ науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва</p>	<p>У межах одного місяця</p>
4.	<p>Видача висновку (документів з відміткою «Погодження») або висновку про відмову у погодженні суб'єкту звернення</p>	<p>Науковий співробітник відділу науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва</p>	<p>Відділ науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва</p>	<p>У межах одного місяця</p>
5.	<p>Можливість оскарження рішення</p>	<p>Заінтересовані особи</p>	<p>Відділ науково-охоронних робіт пам'яток історії та</p>	<p>У строки встановлені Законом</p>

адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку		монументального мистецтва	України «Про звернення громадян», Кодексом адміністративного судочинства України
--	--	---------------------------	--