

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник обласної інспекції по охороні пам'яток історії та культури

 Солоницький І.В.

(підпис)



« 11 » листопада 2020 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

процесу надання адміністративної послуги:

Видача дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок

(назва документа дозвільного характеру)

Обласна інспекція по охороні пам'яток історії та культури
управління культури Херсонської обласної державної адміністрації
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1.	Реєстрація документів, поданих одержувачем адміністративної послуги	Науковий співробітник відділу науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва Науковий співробітник відділу науково-охоронних робіт пам'яток археології	Відділ науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва Відділ науково-охоронних робіт пам'яток археології	В день подання документів
2.	Опрацювання наданих	Науковий співробітник відділу	Відділ науково-охоронних робіт	У межах одного місяця

	<p>документів. Залежно від виду і складності документації для її розгляду та підготовки дозволу може бути визначена необхідність залучення експертів. У разі виявлення такої необхідності орган охорони культурної спадщини вживає заходів для залучення фахівців відповідного профілю, співробітників наукових установ, організацій, діяльність яких пов'язана з охороною культурної спадщини, для розгляду документації</p>	<p>науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва</p> <p>Науковий співробітник відділу науково-охоронних робіт пам'яток археології</p>	<p>пам'яток історії та монументального мистецтва</p> <p>Відділ науково-охоронних робіт пам'яток археології</p>	
3.	<p>Підготовка дозволу або висновку про відмову у видачі дозволу</p>	<p>Науковий співробітник відділу науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва</p> <p>Науковий співробітник відділу науково-охоронних робіт пам'яток археології</p>	<p>Відділ науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва</p> <p>Відділ науково-охоронних робіт пам'яток археології</p>	<p>У межах одного місяця</p>

4.	Видача дозволу або висновку про відмову у видачі дозволу суб'єкту звернення	Науковий співробітник відділу науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва Науковий співробітник відділу науково-охоронних робіт пам'яток археології	Відділ науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва Відділ науково-охоронних робіт пам'яток археології	У межах одного місяця
5.	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку	Заінтересовані особи	Відділ науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва Відділ науково-охоронних робіт пам'яток археології	У строки встановлені Законом України «Про звернення громадян», Кодексом адміністративного судочинства України