

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник обласної інспекції по охороні
пам'яток історії та культури



Солоницький І.В.

(підпис)

« 11 » лютого 2020 р.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

процесу надання адміністративної послуги:

погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони
(назва документа дозвільного характеру)

Обласна інспекція по охороні пам'яток історії та культури управління культури Херсонської обласної державної адміністрації
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1.	Реєстрація звернення суб'єкта звернення та необхідних документів	Науковий співробітник відділу науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва Науковий співробітник відділу науково-охоронних робіт пам'яток археології	Відділ науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва Відділ науково-охоронних робіт пам'яток археології	В день подання документів

2.	<p>Опрацювання наданих документів. Залежно від виду і складності документації для її розгляду та підготовки висновку і погодження може бути визначена необхідність залучення експертів. У разі виявлення такої необхідності орган охорони культурної спадщини вживає заходів для залучення фахівців відповідного профілю, співробітників наукових установ, організацій, діяльність яких пов'язана з охороною культурної спадщини, для колегіального розгляду документації</p>	<p>Науковий співробітник відділу науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва</p> <p>Науковий співробітник відділу науково-охоронних робіт пам'яток археології</p>	<p>Відділ науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва</p> <p>Відділ науково-охоронних робіт пам'яток археології</p>	У межах одного місяця
3.	<p>Підготовка висновку (проставлення відмітки «Погодження») або висновку про відмову у видачі дозволу суб'єкту звернення</p>	<p>Науковий співробітник відділу науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва</p> <p>Науковий співробітник відділу науково-</p>	<p>Відділ науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва</p> <p>Відділ науково-охоронних робіт пам'яток археології</p>	У межах одного місяця

		охоронних робіт пам'яток археології		
4.	Видача висновку (документів з відміткою «Погодження») або висновку про відмову погодженні суб'єкту звернення	Науковий співробітник відділу науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва Науковий співробітник відділу науково-охоронних робіт пам'яток археології	Відділ науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва Відділ науково-охоронних робіт пам'яток археології	У межах одного місяця
5.	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку	Заінтересовані особи	Відділ науково-охоронних робіт пам'яток історії та монументального мистецтва Відділ науково-охоронних робіт пам'яток археології	У строки встановлені Законом України «Про звернення громадян», Кодексом адміністративного судочинства України