

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник обласної інспекції по охороні пам'яток історії та культури


Солоницький І.В.
(підпис)



« 11 » листопада 2020 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

видача дозволу на відновлення земляних робіт

(назва документа дозвільного характеру)

Обласна інспекція по охороні пам'яток історії та культури
управління культури Херсонської обласної державної адміністрації

найменування органу, що видає документ дозвільного характеру

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Центр надання адміністративних послуг в м. Херсоні.
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	Адреса: 73000, м. Херсон, пр. Ушакова, 37 (вхід з вулиці Преображенської)
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Центр надання адміністративних послуг в м. Херсоні працює за таким графіком: щоденно, крім неділі. Без перерви на обід. понеділок – з 9.00 до 16.00 вівторок – з 9.00 до 16.00 середа – з 9.00 до 16.00 четвер – з 13.00 до 20.00 п'ятниця – з 9.00 до 16.00 субота – з 9.00 до 16.00
4.	Реквізити державних адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу,	Адміністратор відділу адміністративних послуг: телефон (0552) 49 53 12, 262665 Представник Херсонської обласної

	Відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	інспекції по охороні пам'яток історії та культури: Зоріна Олена Олександрівна тел.(0552) 22 60 33 Адреса: 73000, м. Херсон вул. Театральна, 5 kherson_pamytku@ukr.net
5	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
5.1.	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України «Про охорону культурної спадщини» (п. 15 ч.1 ст. 6, ст. 6-1) - Закон України від 06.09.2012 р. №5203 «Про адміністративні послуги» - Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру»
5.2	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	
5.3	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Міністерства культури і туризму України №80 від 16.02.2005 р.
5.4	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. Заява встановленого зразка. 2. Короткий звіт за результатами проведених археологічних досліджень відповідної території, який засвідчує відсутність на досліджуваній території нерухомих об'єктів археологічної спадщини, які не можуть бути переміщені (перенесені) на інше місце і підлягають консервації, музеєфікації

		та подальшому використанню в культурно-освітніх цілях. У разі коли роботи були зупинені внаслідок виявлених порушень законодавства про охорону культурної спадщини – підтвердження усунення таких порушень
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
	У разі платності :	-
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
7.2.	Розмір плати	-
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	ст. 6-1 Закону України «Про охорону культурної спадщини», ст. 7-1 Закону України «Про охорону археологічної спадщини» рішення про надання дозволу приймається протягом 30 календарних днів
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	Не визначено законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини»
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Не визначено законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини»
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	-
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи	Безоплатно.

	(обстеження)	
	У разі платності :	-
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
12.2	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
12.3	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
13.	Примітки	-