

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник обласної інспекції по охороні пам'яток історії та культури


(підпис) Солоницький І.В.

« 11 » лютого 2020 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення
їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам
у володіння, користування або управління

(назва документа дозвільного характеру)

Обласна інспекція по охороні пам'яток історії та культури
управління культури Херсонської обласної державної адміністрації
найменування органу, що видає документ дозвільного характеру

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Центр надання адміністративних послуг в м. Херсоні.
2.	Місцезнаходження дозвільного Центру	Адреса: 73000, м. Херсон пр. Ушакова,37 (вхід з вулиці Преображенської)
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Центр надання адміністративних послуг в м. Херсоні працює за таким графіком: щоденно, крім неділі. Без перерви на обід. понеділок -з 9.00 до 20.00 вівторок-з 9.00 до 17.00 середа-з 9.00 до 17.00 четвер-з 13.00 до 20.00 п'ятниця-з 9.00 до 15.45 субота-з 9.00 до 16.00
4.	Реквізити державних адміністратора (-ів) та представника (-ів)	Адміністратор відділу адміністративних послуг: телефон (0552) 49 53 12, 262665

	місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	Представник Херсонської обласної інспекції по охороні пам'яток історії та культури: Зоріна Олена Олександрівна тел.(0552) 22 60 33 Адреса: 73000, м. Херсон, вул. Театральна, 5 kherson_pamyatku@ukr.net
5	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
5.1.	Закони України (назва, частина, стаття)	- ст. ст. 17, 18, 20 Закону України «Про охорону культурної спадщини» (із змінами і доповненнями) - Закон України від 06.09.2012 №5203 «Про адміністративні послуги» - Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру».
5.2	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	
5.3	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Міністерства культури і туризму України № 80 від 16.02.2005 р.
5.4	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. Заява на ім'я начальника обласної інспекції по охороні пам'яток історії та культури. 2. Паспорт пам'ятки. 3. Фотофіксація. 4. Генеральний план (схема), на якому позначено територію пам'ятки і зони охорони (у випадку їх визначення). 5. Плани БГП. 6. Акт технічного стану. 7. Документ про належність пам'ятки до державної, комунальної чи приватної власності, засвідчений нотаріально. 8. Інформація про розташування пам'ятки на територіях заповідників,

		<p>парків-пам'яток садово-паркового мистецтва.</p> <p>9. Охоронний договір або, за його відсутності, документ, що засвідчує наміри нового власника укласти охоронний договір в разі отримання права власності на пам'ятку (попередній договір).</p> <p>10. Проект договору, за яким пам'ятка передається в оренду, користування тощо.</p> <p>11. Документ, який підтверджує право особи на отримання документів дозвільного характеру.</p>
	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
	У разі платності:	-
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
7.2.	Розмір плати	-
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	ст. 6-1 Закону України «Про охорону культурної спадщини» рішення про надання дозволу чи висновку приймається протягом 30 календарних днів.
9.	Вичерпний перелік підстав для 1 відмови у наданні документа дозвільного характеру	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність повного пакету належно оформлених документів згідно з пунктом 6. 2. У випадку привілейованої купівлі органом охорони культурної спадщини. 3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 3. Недотримання вимог нормативно-правових та/або відомчих актів, державних норм у поданих заявником документах. 4. Відсутність в уповноваженої особи документа, який підтверджує її право на отримання документів дозвільного характеру.
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Згідно з чинним законодавством.

11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	
12	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	Не визначено законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини».
	У разі платності:	-
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
12.2	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	
12.3	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
13.	Примітки	-