

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник обласної інспекції по охороні
пам'яток історії та культури



Солоницький І.В.

(підпис)



« 11 » лютого 2020 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології, їх територіях та в зонах охорони, реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок)

(назва документа дозвільного характеру)

Обласна інспекція по охороні пам'яток історії та культури
управління культури Херсонської облдержадміністрації
найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Центр надання адміністративних послуг в м. Херсоні.
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	Адреса: 73000, м. Херсон, пр. Ушакова, 37 (вхід з вулиці Преображенської)
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Центр надання адміністративних послуг в м. Херсоні працює за таким графіком: щоденно, крім неділі. Без перерви на обід. понеділок – з 9.00 до 16.00 вівторок – з 9.00 до 16.00 середа – з 9.00 до 16.00 четвер – з 13.00 до 20.00 п'ятниця – з 9.00 до 16.00 субота – з 9.00 до 16.00

4.	Реквізити державних адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	<i>Адміністратор відділу адміністративних послуг:</i> телефон (0552) 49 53 12, 262665 Представник Херсонської обласної інспекції по охороні пам'яток історії та культури: Зоріна Олена Олександрівна тел.(0552) 22 60 33 Адреса: 73000, м. Херсон вул. Театральна, 5 kherson_pamytku@ukr.net
5	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
5.1.	Закони України (назва, частина, стаття)	-п.13 ст.6 ,ст. 26 Закону України «Про охорону культурної спадщини» (із змінами і доповненнями) - ст. 7 Закон України «Про охорону археологічної спадщини»; - Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру»; - Закон України від 06.09.2012 №5203 «Про адміністративні послуги»
5.2	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	
5.3	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Міністерства культури і туризму України № 80 від 16.02.2005 р.

5.4	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	<p>- для отримання дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява; - науково – проектна документація; <p>- для реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Відкритий лист» наданий Інститутом археології для проведення певного виду археологічних робіт; - Дозвіл виданий Міністерством культури і туризму для проведення певного виду археологічних робіт;
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
	У разі платності :	-
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
7.2.	Розмір плати	-
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	ст. 6-1 Закону України «Про охорону культурної спадщини» рішення про надання дозволу чи висновку приймається протягом 30 календарних днів

9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	Не визначено законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини»
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Не визначено законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини»
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	Не визначено законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини»
	У разі платності :	-
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
12.2	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	
12.3	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
13.	Примітки	-